

Рекомендации по оформлению личного письма:

- при написании личного письма адрес отправителя (свой) пишется В ПРАВОМ ВЕРХНЕМ УГЛУ;
- под адресом пишется дата. Н-р:
Saturday, March 1st, 2010
или менее официально
9th September 2010 или **09/11/2010**
- письмо начинается с обращения, н-р:
Dear Sally,
Dear Aunt Jane,
Dear Mr. Brown,
My Darling (дорогая);
ПОСЛЕ ОБРАЩЕНИЯ СТАВИТСЯ ЗАПЯТАЯ,
- текст письма начинается с новой строки с заглавной буквы БЕЗ «КРАСНЫХ СТРОК»;
- благодарность, н-р:
Thanks for ...
Many thanks for ...
How nice of you to ... (Как мило с твоей стороны...)
I was awful glad to get your postcard. (Я ужасно рад(а) получить открытку от тебя)
- завершающая фраза, н-р:
I love you so much,
Lots of love, Much love,
Love,
Best wishes,
All the best,
Yours,
ПОСЛЕ ЗАВЕРШАЮЩЕЙ ФРАЗЫ СТАВИТСЯ ЗАПЯТАЯ,
- в конце письма не забудьте написать свое имя.

Рекомендации по оформлению личного письма:

- при написании личного письма адрес отправителя (свой) пишется В ПРАВОМ ВЕРХНЕМ УГЛУ;
- под адресом пишется дата. Н-р:
Saturday, March 1st, 2010
или менее официально
9th September 2010 или **09/11/2010**
- письмо начинается с обращения, н-р:
Dear Sally,
Dear Aunt Jane,
Dear Mr. Brown,
My Darling (дорогая);
ПОСЛЕ ОБРАЩЕНИЯ СТАВИТСЯ ЗАПЯТАЯ,
- текст письма начинается с новой строки с заглавной буквы БЕЗ «КРАСНЫХ СТРОК»;
- благодарность, н-р:
Thanks for ...
Many thanks for ...
How nice of you to ... (Как мило с твоей стороны...)
I was awful glad to get your postcard. (Я ужасно рад(а) получить открытку от тебя)
- завершающая фраза, н-р:
I love you so much,
Lots of love, Much love,
Love,
Best wishes,
All the best,
Yours,
ПОСЛЕ ЗАВЕРШАЮЩЕЙ ФРАЗЫ СТАВИТСЯ ЗАПЯТАЯ,
- в конце письма не забудьте написать свое имя.