**ТРЕБОВАНИЯ**

**по проведению школьного этапа**

**всероссийской олимпиады школьников**

**по английскому языку**

**в 2016 – 2017 учебном году**

**Организация и проведение Олимпиады**

Требования к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по английскому языку подготовлены в соответствии с:

* приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок);
* методическими рекомендациями Центральной предметно-методической комиссии по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по английскому языку в 2016/2017 учебном году.

Требования предназначены для организаторов и жюри школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада).

Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

В соответствии с Порядком Олимпиада включает школьный, муниципальный, региональный и заключительный этапы.

Организатором школьного этапа Олимпиады является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (далее - Управления образования).

Школьный этап Олимпиады проводится по олимпиадным заданиям, основанным на содержании образовательной программы среднего общего образования по английскому языку (профильный уровень) и разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями, с учетом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий Олимпиады по разработке требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по предмету, определяющие принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады.

1. **Форма и порядок проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по английскому языку**

Школьный этап всероссийской олимпиады школьников 2016–2017 учебного года по английскому языку проводится среди учащихся 5–11 классов по трём подгруппам:

I подгруппа – 5-6 классы;

II подгруппа – 7-8 классы;

III подгруппа – 9-11 классы.

Все участники школьного этапа Олимпиады проходят процедуру регистрации. При регистрации представители оргкомитета проверяют правомочность участия прибывших обучающихся в Олимпиаде и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации о них. Форму регистрационного листа разрабатывает оргкомитет школьного этапа Олимпиады.

Собственно, регистрация (учет) участников осуществляется организационным комитетом Олимпиады. Списки передаются в жюри.

Школьный этап всероссийской олимпиады школьников по английскому языку проводится по **единой для всех участников модели для учащихся 5-6, 7-8 и 9-11 классов.**

1. Конкурс понимания устного текста (аудирование)
2. Конкурс понимания письменного текста (чтение)
3. Лексико-грамматический тест
4. Конкурс письменной речи (письмо)

Конкурс понимания устного и письменного текстов, лексико-грамматический тест и конкурс письменной речи выполняются в письменной форме.

Конкурсы рекомендуется проводить в **один** день.

**Продолжительность конкурсов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***конкурс*** | 5-6 класс | 7-8 класс | 9-11 класс |
| ***Общее время***  | 60 минут  | 90 минут  | 90 минут  |
| 1. *Аудирование* текста с последующим выполнением заданий на понимание услышанного; текст прослушивается дважды
 |  10 минут | 15 минут | 15 минут |
| 1. *Чтение* текстов с последующим выполнением заданий на понимание прочитанного
 | 15 минут | 20 минут | 25 минут |
| 1. *Лексико-грамматический тест*
 | 15 минут | 25 минут | 15 минут |
| 1. *Письмо*
 | 20 минут | 30 минут | 35 минут |

Участники Олимпиады допускаются до всех предусмотренных программой письменных конкурсов. Промежуточные результаты письменных конкурсов или отказ от выполнения заданий одного из письменных конкурсов не могут служить основанием для отстранения от участия в Олимпиаде.

 Задания всех конкурсов, выполняемых в письменной форме, составлены в одном варианте, поэтому участники должны сидеть по одному за столом (партой).

Перед выполнением заданий с участниками олимпиады должен проводиться инструктаж о технической стороне выполнения заданий. Все олимпиадные задания выполняются письменно. Работы кодируются.

Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады осуществляет Оргкомитет. Процедура шифрования включает:

* заполнение ШИФРа на отдельных листах (приложение 1) по форме (объясняя, как и зачем это делается); шифр (код) должен быть проставлен на каждом листе, в том числе и на черновике;
* рекомендуется шифровать работы в виде цифр и букв, пример: А-8-1 (где А-буква предмета, 8 – указание класса, 1-порядковый номер работы участника);
* ШИФРы проверяются, пересчитываются, запечатываются в конверты с указанием класса, количества, предмета и передаются жюри;
* вскрываются конверты только при заполнении протоколов.

Для шифрования и дешифрования работ оргкомитетом может быть создана специальная комиссия в составе не менее двух человек, один из которых является председателем. Работы участников передаются шифровальной комиссии на шифровку после окончания Олимпиады.

Работа по шифрованию, проверке и процедуре внесения баллов в компьютер организована так, что полная информация о рейтинге каждого участника Олимпиады доступна только членам шифровальной комиссии.

1.9. Для осуществления контроля за выполнением заданий рекомендуется организовать дежурство учителей. По истечении времени выполнения заданий работы школьников сдаются представителю конкретного организатора олимпиады.

1. Процедура проведения конкурсов и материально-техническое обеспечение проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по английскому языку
	* 1. **Процедура проведения письменных конкурсов**

Для проведения письменных конкурсов в каждой аудитории должны находиться:

- старший член жюри в аудитории, который проводит необходимый инструктаж, включает и выключает магнитофон, ведет учет времени и отвечает за количество сданных текстов заданий и листов ответов.

- несколько дежурных (количество в аудитории зависит от количества участников), которые отвечают за порядок в аудитории, за проверку документов участников, за рассадку участников в аудитории, за раздачу и сбор текстов заданий и листов ответов.

Участники должны сидеть в аудитории на таком расстоянии друг от друга, чтобы не видеть работу соседа. Рассадку участников в аудитории осуществляют дежурные.

Участник может взять с собой в аудиторию ручку, очки, шоколад, воду.

В аудиторию не разрешается брать бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства.

Письменные конкурсы проводятся в любом порядке, очередность проведения письменных конкурсов устанавливает Оргкомитет школьного этапа.

**2.1.1.** **Процедура проведения конкурса понимания устного и письменного текстов.**

* Каждому участнику перед началом выполнения заданий выдается лист ответов (*Answer Sheet*) и проводится **инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы**:
* Участники заполняют графу *Participant's ID number* на листах ответов[[1]](#footnote-1). Все ответы необходимо отмечать на листах ответов. Правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листе ответов.

На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (***о*** или ***а***) трактуются не в пользу участника.

Ответы записываются только черными или синими чернилами/ пастой (запрещены красные, зеленые чернила, карандаш).

* После инструктажа по порядку заполнения листа ответов **участникам раздаются тексты заданий.** В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются. Запрещается выносить тексты заданий и любые записи из аудитории.
* Члены жюри, находящиеся в аудитории, должны зафиксировать время начала и окончания задания на доске (например, 10.10 - 11.55.) За 5 минут до окончания выполнения заданий старший член жюри в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.
* **Участники начинают выполнять задания с части “Listening” (понимание устного текста).** Перед прослушиванием первого отрывка член жюри включает диск и дает возможность участникам прослушать самое начало записи с текстом инструкций. Затем диск выключается, и член жюри обращается к аудитории с вопросом, хорошо ли всем слышно запись. Если в аудитории кто-то из участников плохо слышит запись, регулируется громкость звучания и устраняются все технические неполадки, влияющие на качество звучания диска. После устранения неполадок диск ставится на самое начало и еще раз прослушивается вводная часть с инструкциями. После инструкций диск не останавливается и прослушивается до самого конца.
* Вся процедура аудирования записана на диск: задания, предусмотренные паузы, звучащий текст. Транскрипция звучащих отрывков прилагается и находится у члена жюри в аудитории, где проводится аудирование. Транскрипция не входит в комплект раздаточных материалов для участников и не может быть выдана участникам во время проведения конкурса. Член жюри выключает запись, услышав последнюю фразу транскрипции ***“This is the end of the Listening section of the test; go in with your integrated reading task.”***
* Во время аудирования участники не могут задавать вопросы членам жюри или выходить из аудитории, так как шум может нарушить процедуру проведения конкурса.
* Время проведения первой части конкурса ограничено временем звучания записи. После окончания звучания записи участники выполняют задания по письменным текстам, которые даны в буклете с заданиями.
* По истечении времени, отведенного на выполнение всех заданий конкурса, члены жюри собирают листы ответов, тексты заданий и черновики (если участники просили выдать им бумагу для черновиков).

**Технические средства**

Для проведения конкурса аудирования требуется звуковоспроизводящее устройство.

**2.1.2.** **Процедура проведения лексико-грамматического теста.**

* Каждому участнику перед началом выполнения заданий выдается лист ответов (*Answer Sheet*) и проводится **инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы**:

Участники заполняют графу *Participant's ID number* на листах ответов. Все ответы необходимо отмечать на листах ответов. Правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листе ответов.

На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (***о*** или ***а***) трактуются не в пользу участника.

Ответы записываются только черными или синими чернилами/ пастой (запрещены красные, зеленые чернила, карандаш)

* После инструктажа по порядку заполнения листа ответов **участникам раздаются тексты заданий.** В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются. Запрещается выносить тексты заданий и любые записи из аудитории.
* Члены жюри, находящиеся в аудитории, должны зафиксировать время начала и окончания задания на доске (например, 12.10 - 12.40.) За 15 и за 5 минут до окончания выполнения заданий старший член жюри в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.
* По истечении времени, отведенного на выполнение всех заданий конкурса, члены жюри собирают листы ответов, тексты заданий и черновики (если участники просили выдать им бумагу для черновиков).

**Технические средства**

 Для проведения лексико-грамматического теста не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

**2.1.3.** **Процедура проведения конкурса письменной речи.**

* Участникам раздаются листы ответов и бумага для черновиков. Участники заполняют графу *Participant's ID number* на листах ответов. **Само задание указано на листе ответов.** В тексте заданий указано время выполнения заданий, количество слов и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.
* Член жюри в аудитории должен зафиксировать время начала и окончания задания на доске (например, 12.45 - 14.30.)
* За 15 и за 5 минут до окончания работы член жюри в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.
* По истечении времени, отведенного на выполнение всех заданий конкурса, члены жюри собирают листы ответов и черновики.

**Технические средства**

Для проведения конкурса письменной речи не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества листов ответов и черновиков, в аудитории должны быть запасные ручки и запасные листы ответов.

1. **Критерии оценивания конкурсов и подведение итогов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по английскому языку**

**3.1. Критерии оценивания конкурсов**

 **Критерии оценивания конкурсов I подгруппы – 5-6 классы**

**I.**

**1.** **Listening (аудирование)** – **7 баллов** (за каждый правильный ответ дается 1 балл)

**2. Reading (чтение) – 10 баллов** (за каждый правильный ответ дается 1 балл)

**3. Use of English (лексико-грамматический тест) – 18 баллов** (за каждый правильный ответ дается 2 балла)

**4. Writing (письмо) – 10 баллов**

**Критерии оценивания конкурсов II подгруппы – 7-8 классы**

**1.** **Listening (аудирование)** – **6 баллов** (за каждый правильный ответ дается 1 балл)

**2. Reading (чтение) – 10 баллов** (за каждый правильный ответ дается 1 балл)

**3. Use of English (лексико-грамматический тест) – 24 балла** (за каждый правильный ответ дается 1 балл)

**4. Writing (письмо) – 10 баллов**

**Критерии оценивания конкурсов III подгруппы – 9-11 классы**

**I.**

**1.** **Listening (аудирование)** – **10 баллов** (за каждый правильный ответ дается 1 балл)

**2. Reading (чтение) – 10 баллов** (за каждый правильный ответ дается 1 балла)

**3. Use of English (лексико-грамматический тест) – 10 баллов** (за каждый правильный ответ дается 1 балл)

**4. Writing (письмо) – 10 баллов.** (**Выполнение заданий раздела «Письмо»** оценивается по **Критериям оценивания письменной речи**).

.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***конкурс*** | 5-6 класс | 7-8 класс | 9-11 класс |
| ***Общий балл*** | 45 баллов | 50 баллов | 40 баллов |
| 1. *Аудирование* текста с последующим выполнением заданий на понимание услышанного; текст прослушивается дважды
 | 7 б. | 6 б. | 10 б. |
| 1. *Чтение* текстов с последующим выполнением заданий на понимание прочитанного
 | 10 б. | 10 б. | 10 б. |
| 1. *Лексико-грамматический тест*
 | 18 б. | 24 б. | 10 б. |
| 1. *Письмо*
 | 10 б. | 10 б. | 10 б. |

4. Подведение итогов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету.

Жюри школьного этапа оценивает выполненные олимпиадные задания; проводит анализ выполненных олимпиадных заданий; рассматривает апелляции совместно с оргкомитетом соответствующего этапа олимпиады.

Проверка работ должна производиться в спокойной обстановке, исключающей спешку.

Выполненное задание оценивается членами жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанной муниципальной предметно-методической комиссией. Оценка выставляется в баллах. Итоговые результаты объявляются после окончания олимпиады.

Если участник использовал черновик, он сдает его вместе с работой. Члены жюри оценивают записи, приведенные в чистовике. Черновики не проверяются.

Работа должна быть независимо проверена и подписана не менее чем двумя членами жюри. В случае существенного расхождения их баллов председателем жюри назначается третий проверяющий. Его оценка и решает спорный вопрос с распределением баллов. Итоговый балл оформляется специальным протоколом, где значится шифр работы, балл и подписи всех членов жюри.

Результаты проверки всех работ участников олимпиады члены жюри заносят в итоговую таблицу технической ведомости оценивания работ участников олимпиады.

Результаты подводятся по каждой параллели.

Победителем школьного этапа Олимпиады считается участник, набравший наибольшее количество баллов в своей параллели, при условии, что **количество набранных им баллов не менее половины возможных**. Призерами считаются участники, идущие в итоговой таблице за победителями, их количество определяется квотой, установленной организаторами школьного этапа Олимпиады.

Победители и призеры школьного этапа Олимпиады определяются по результатам выполнения заданий. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение всех заданий.

Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы жюри определяет победителей и призеров.

Окончательные итоги Олимпиады подводятся на заключительном заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты школьного этапа Олимпиады, является протокол жюри, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри.

Председатель жюри передает протокол по определению победителей и призеров в оргкомитет для подготовки приказа об итогах школьного этапа Олимпиады. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения Олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри или итоговая таблица, размещенная в сети Интернета на сайте оргкомитета.

5.Разбор заданий и типичных ошибок с участниками Олимпиады.

Основная цель процедуры разбора заданий: знакомство участников Олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания.

Разбор олимпиадных заданий школьного этапов может быть организован через сеть Интернет, путем размещения ответов на задания (решения заданий) на сайте оргкомитета или размещением записи, произведенного разбора представителем жюри школьного тура.

6.Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий.

Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения Олимпиады.

Для проведения апелляции оргкомитет Олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек).

Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом проведения Олимпиады.

Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными региональной предметно-методической комиссией.

Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление на имя председателя жюри по установленной форме.

Заявление на апелляцию принимаются в течение 2 рабочих дней после окончания показа работ участников или размещения ответов (решений) на сайте оргкомитета. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. По результатам рассмотрения апелляции жюри соответствующего этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

Приложение 1

|  |  |
| --- | --- |
| ШИФР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_участника школьного этапа всероссийской олимпиады в 2016-2017 учебном году **Внимание!** Шифровать следует каждую страницу Вашей письменной работы.Ф. И. О. учащегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Образовательное учреждение (полное название) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф. И. О. учителя (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ШИФР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_участника школьного этапа всероссийской олимпиады в 2016-2017 учебном году **Внимание!** Шифровать следует каждую страницу Вашей письменной работы.Ф. И. О. учащегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Образовательное учреждение (полное название)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Класс \_\_\_Ф. И. О. учителя (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| ШИФР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_участника школьного этапа всероссийской олимпиады в 2016-2017 учебном году **Внимание!** Шифровать следует каждую страницу Вашей письменной работы.Ф. И. О. учащегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Образовательное учреждение (полное название) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф. И. О. учителя (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ШИФР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_участника школьного этапа всероссийской олимпиады в 2016-2017 учебном году **Внимание!** Шифровать следует каждую страницу Вашей письменной работы.Ф. И. О. учащегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Образовательное учреждение (полное название)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Класс \_\_\_Ф. И. О. учителя (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. [↑](#footnote-ref-1)