

Рекомендации по оформлению личного письма (5-6 класс):

Адрес	При написании личного письма <u>адрес отправителя</u> (свой) пишется В ПРАВОМ ВЕРХНЕМ УГЛУ. Можно сокращенный вариант. Н-р: Kogalym, Russia
Дата	Под адресом пишется <u>дата</u> . Н-р: 9th September 2010 или 09/11/2010
Обращение	Письмо начинается с <u>обращения</u> , н-р: Dear Sally, /Dear Aunt Jane, /Dear Mr. Brown, /My Darling (дорогая); ПОСЛЕ ОБРАЩЕНИЯ СТАВИТСЯ ЗАПЯТАЯ
Вступление 1 абзац	Текст письма начинается с новой строки с заглавной буквы <u>благодарность</u> , н-р: Thanks for your letter. /Many thanks for your letter. Затем ссылка на <u>предыдущие контакты</u> . Н-р: It was good to hear from you again
Основная часть 2 абзац	Если отвечаем на вопросы начинаем абзац с фразы: As for your questions ... или In your letter you asked me about ... Если пишем по плану: Hi! Или Hello! Далее по плану.
Завершение 3 абзац	<u>Причина завершения письма</u> может быть выражена фразой: That's all my news for now. I've got to go now. Sorry, my mum is calling me. Или I must finish my homework now. <u>Ссылка на последующие контакты</u> : Keep in touch. (будь на связи) или Write back soon.
Завершающая фраза	Lots of love, Much love, /Best wishes, /Yours, ПОСЛЕ ЗАВЕРШАЮЩЕЙ ФРАЗЫ СТАВИТСЯ ЗАПЯТАЯ
Подпись	В конце письма не забудьте написать <u>свое имя</u> БЕЗ ТОЧКИ

Рекомендации по оформлению личного письма (5-6 класс):

Адрес	При написании личного письма <u>адрес отправителя</u> (свой) пишется В ПРАВОМ ВЕРХНЕМ УГЛУ. Можно сокращенный вариант. Н-р: Kogalym, Russia
Дата	Под адресом пишется <u>дата</u> . Н-р: 9th September 2010 или 09/11/2010
Обращение	Письмо начинается с <u>обращения</u> , н-р: Dear Sally, /Dear Aunt Jane, /Dear Mr. Brown, /My Darling (дорогая); ПОСЛЕ ОБРАЩЕНИЯ СТАВИТСЯ ЗАПЯТАЯ
Вступление 1 абзац	Текст письма начинается с новой строки с заглавной буквы <u>благодарность</u> , н-р: Thanks for your letter. /Many thanks for your letter. Затем ссылка на <u>предыдущие контакты</u> . Н-р: It was good to hear from you again
Основная часть 2 абзац	Если отвечаем на вопросы начинаем абзац с фразы: As for your questions ... или In your letter you asked me about ... Если пишем по плану: Hi! Или Hello! Далее по плану.
Завершение 3 абзац	<u>Причина завершения письма</u> может быть выражена фразой: That's all my news for now. I've got to go now. Sorry, my mum is calling me. Или I must finish my homework now. <u>Ссылка на последующие контакты</u> : Keep in touch. (будь на связи) или Write back soon.
Завершающая фраза	Lots of love, Much love, /Best wishes, /Yours, ПОСЛЕ ЗАВЕРШАЮЩЕЙ ФРАЗЫ СТАВИТСЯ ЗАПЯТАЯ
Подпись	В конце письма не забудьте написать <u>свое имя</u> БЕЗ ТОЧКИ